



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างน่าน

เรื่อง การกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษ และการตีค่าชั่วโมง-
การปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/งานตอบสนองนโยบาย/งานอื่นตามที่ ผอ.มอบหมาย

อนุสนธิสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดแบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอนทุกตำแหน่งในสังกัดประจำปีการศึกษา 2561 ให้ครูที่ทำหน้าที่สอนทุกคนทำการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) โดยใช้แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเป็นรายบุคคลตามกระบวนการที่กำหนดแล้วนำผลที่ประเมินไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) สำหรับตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ข้อ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียนมีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด และข้อ 3.1 การพัฒนาตนเองตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติมเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำตัวเอง/การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ข้อย่อย 2.2.1 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด และการตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/งานตอบสนองนโยบาย/งานอื่นตามที่ ผอ.มอบหมายนั้น ฝ่ายบริหารวิทยาลัยสารพัดช่างน่าน ได้มีมติข้อสรุปแล้วจากการประชุมเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 42 วิทยาลัยสารพัดช่างน่านจึงกำหนด 1) ระดับคุณภาพผู้เรียน 2) ระดับคะแนนมาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของครูผู้สอน และ 3) การตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/งานตอบสนองนโยบาย/งานอื่นตามที่ ผอ.มอบหมาย ของครูสายงานการสอนทุกตำแหน่งในสังกัดประจำปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. ระดับคุณภาพผู้เรียน กำหนดเกรดของทุกรายวิชาที่ ≥ 2.00 ในการคิดคำนวณร้อยละคุณภาพ
2. ระดับคะแนนมาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของครูผู้สอน กำหนดเกณฑ์ผ่านที่ร้อยละ ≥ 50 และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการจัดทำเครื่องมือทดสอบพร้อมเผยแพร่ให้ครูทดลองใช้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. การตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/งานตอบสนองนโยบาย/งานอื่นตามที่ ผอ.มอบหมาย ดังนี้

3.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร ตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1) งานบริหารงานทั่วไป | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 2) งานบุคลากร | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 3) งานการเงิน | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |
| 4) งานการบัญชี | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |
| 5) งานพัสดุ | ไม่เกินสัปดาห์ละ 15 ชั่วโมง |
| 6) งานอาคารสถานที่ | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 7) งานทะเบียน | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 8) งานประชาสัมพันธ์ | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |

3.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1) งานวางแผนและงบประมาณ | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 2) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ... | |

- | | |
|---|-----------------------------|
| 2) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 3) งานความร่วมมือ | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |
| 4) งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |
| 5) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 6) งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |

3.3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1) งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 2) งานครูที่ปรึกษา | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 3) งานปกครอง | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 4) งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |
| 5) งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |
| 6) งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |

3.4 ฝ่ายวิชาการ ตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1) แผนกวิชา | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |
| 2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 3) งานวัดผลและประเมินผล | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 4) งานวิทยบริการและห้องสมุด | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |
| 5) งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง |
| 6) งานสื่อการเรียนการสอน | ไม่เกินสัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง |

3.5 ผู้ช่วยหัวหน้างานและ/หรือเจ้าหน้าที่งานต่าง ๆ ทุกฝ่าย ตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานให้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของหัวหน้างาน

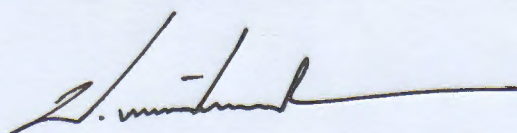
3.6 ครูผู้สอนที่ได้ปฏิบัติงานอื่น/งานตอบสนองนโยบาย/งานตามที่ ผอ.มอบหมายเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อ 3.1-3.5 ผู้อำนวยการวิทยาลัยจะตีค่าชั่วโมงการปฏิบัติงานให้ทุกครั้งที่เสนอรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติดังกล่าวเพื่อนำไปบันทึกใน Logbook

3.7 ครูผู้สอนที่ได้ปฏิบัติงาน ข้อ 3.1-3.5 ให้จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์เสนอผ่านรองผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยภายในสัปดาห์ถัดไป เพื่อนำไปบันทึกใน Logbook ให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์

3.8 การบันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงานใน Logbook ต้องทำเป็นปัจจุบันและมีร่องรอยเอกสารหลักฐานประกอบทุกเรื่อง เช่น ชั่วโมงปฏิบัติการสอนให้จัดทำบันทึกหลังการสอนทุกครั้งที่สอนเสร็จเสนอผ่านหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเมื่อผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนามแล้วจึงนำไปบันทึกลงใน Logbook

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นายประทีป แป้นแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างน่าน